

코스맥스 부자재 입고 품질 표준서

2026.02.06

코스맥스 품질본부 입고검사팀

목 차

1. 물류센터 현황
2. 제출 서류 및 준수 사항
3. 부자재 유형별 포장 준수사항
 - 사출/브로우 용기
 - 파우치 필름
 - 초자용기
 - 튜브
 - 퍼프
 - 기타부자재
 - 패드 원단
 - 지류
 - 립스틱
4. 라벨류 입고 프로세스
5. E-BIZ 입고 예약 프로세스 / 예약 방법

I. 물류센터 현황

1. 물류센터 소재지 별 부자재 입고 유형

소재지	입고 부자재 유형
알앤알물류센터 경기도 평택시 청북읍 청북중앙로 832-43 5층 (고령리 741-24 5층)	• 평택1공장 입고 외 모든 자재 • 용기, 튜브, 캡, 단상자, 리드 등
평택1공장 경기도 평택시 청북읍 고령산단로 51(고령리45)	• 인/아웃박스, 패드, 간지 • 세트상자, 지함, 세트상자 속지 • 수축필름 • 수입부자재

※ 라벨류 입고 주소 및 담당자

- 주소 : 경기도 화성시 향남읍 제약공단 2길 46 코스맥스 1공장 , 수신택배실
- 담당자 : 전상원 주임님 010-2484-7539

*입고 문의 입고검사팀 : IQC@cosmax.com

김아름 팀장 01071526482 / 한동헌 대리 01065514907

박서현 마스터 01087925698 / 박종훈 주임 01022240094

*E-BIZ 예약 문의

(자급)구매팀 : pkg@cosmax.com

(사급)각 고객사 마케팅담당자

*QR식별표 및 명세표관련 물류 문의

[물류팀] packagelogistics@cosmax.com

청북1공장 물류센터 070-4119-2532

(세트상자, 지함, 세트 속지(슬리브), 쇼핑백, 인아웃박스, 수축필름)

고령 물류센터(청북1공장 외 모든자재) 070-4693-3457

*신규 코드 생성은 고객사 및 각 마케팅 담당자분들께 요청 해주시기 바랍니다.

*e-biz 비밀번호 재설정 방법 – FIND A PASSWORD 에서 재설정.

해당 방법으로도 비밀번호 초기화가 안될 시 하기 메일로 문의 바랍니다.

IT팀 web@cosmax.com

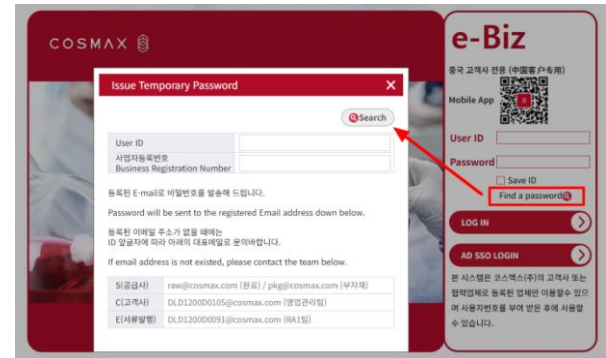


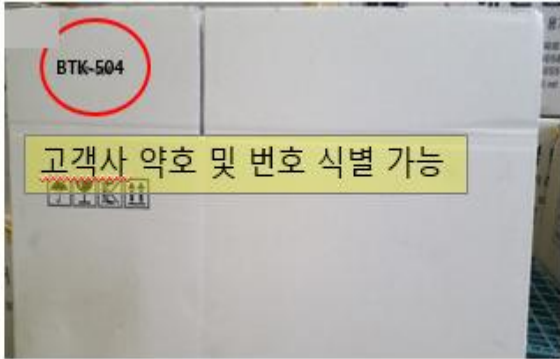
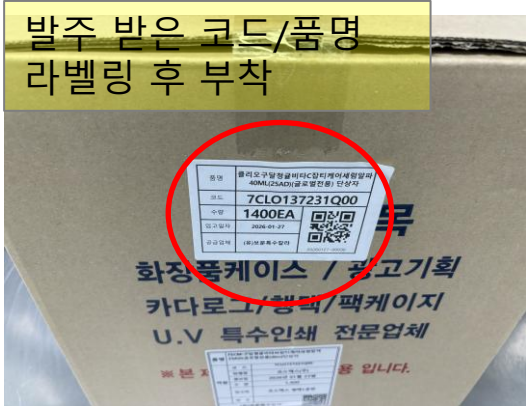
표. 제출 서류

1. 서류

부자재 유형	내 용	비 고																								
일반 자재	- 러닝폼 입고 시 : 시험성적서 지참 필수 - 신제품/변경자재 입고 시 : 시험성적서, 인쇄사양서(인·아웃박스), 표준건본 지참 ※ 표준건본은 필히 고객사 담당자 확인 후 건본 라벨 부착 (문안 가리지 않는 위치에 라벨 부착) ※ 변경자재/리뉴얼 모두 신제품과 동일 ※ 인쇄 사양서 비교란 이미지 참고 (박스류) ※ 성적서 : 스펙, 치수 포함된 시험성적서	<table><tr><th colspan="4">표준 건본 □ 한도건본 □</th></tr><tr><td>제품명</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>담당</td><td>홍길동 (사인)</td><td>날짜</td><td>20 . .</td></tr><tr><td>생산업체</td><td></td><td>비고</td><td></td></tr></table> ☞ 표준건본 라벨 양식 예시 변경일시: 비교란에 변경내용 기재	표준 건본 □ 한도건본 □				제품명				담당	홍길동 (사인)	날짜	20 . .	생산업체		비고									
표준 건본 □ 한도건본 □																										
제품명																										
담당	홍길동 (사인)	날짜	20 . .																							
생산업체		비고																								
인박스/아웃박스 간지/패드 류	• 무인쇄/무각인 금지: 매수 날장 마다 품목 식별 가능한 코드 또는 각인이 인쇄/부착되어야함(다음페이지 참고) • 간지, 패드류 : 묶음 당 한쪽면에 식별표 라벨링 (무인쇄 무각인 OK) ※ 십자간지의 경우 짝 맞춰서 체결 후 납품 ※ 실물 사이즈가 작은 품목은 카톤 포장 가능	인쇄 사양서 <table><tr><td>업체명</td><td colspan="3">에이블씨엔씨</td></tr><tr><td>신 규</td><td>리뉴얼</td><td>기 준</td><td></td></tr><tr><td>V</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> • 코드번호 : Y6812 (7ABC12851X01) • 품 호 : E-42번 제품 미내용 합면아이 리무버 품목 식별 가능한 인쇄 내용 E-42 박스류 사양서 샘플로 변경 사이즈 규격 <table><tr><td>치 명</td><td>규 격</td><td>125 x 90 x 135</td><td>색 상</td><td>■</td><td><1도></td></tr><tr><td></td><td>봉합방법</td><td></td><td>지 중</td><td></td><td></td></tr></table>	업체명	에이블씨엔씨			신 규	리뉴얼	기 준		V				치 명	규 격	125 x 90 x 135	색 상	■	<1도>		봉합방법		지 중		
업체명	에이블씨엔씨																									
신 규	리뉴얼	기 준																								
V																										
치 명	규 격	125 x 90 x 135	색 상	■	<1도>																					
	봉합방법		지 중																							

표. 제출 서류

1)참고자료

부자재 유형	내 용	비 고
인박스/아웃박스 간지/패드 류	- 무인쇄/무각인 금지: 매수 날장 마다 품목 식별 가능한 코드 또는 각인이 인쇄/부착 ☞ 박스 무인쇄 경우 각인 설정 방법 : [고객사 약호 + 번호] 로 부여 (ex : "7BTK000011Y00 벤텍 아웃박스#BTK-504" -> 코스맥스 코드 중 영문3자리 + 다른 품목과 중복 안되는 임의의 번호 ☞ 각인 및 인쇄는 일반적으로 측면 날개 부분에 표기 함 (밴딩 처리 후 각인 및 인쇄가 식별 되어야 하며, 완제품 상태에서는 번호가 보이지 않는 위치에 표기 해야 함)	
	☞ 실물 사이즈가 작아 카톤 포장 가능한 품목의 식별 방법 : 본 입고표준서 상 라벨 양식 참조 ※ 현물에 인쇄/각인 불필요	

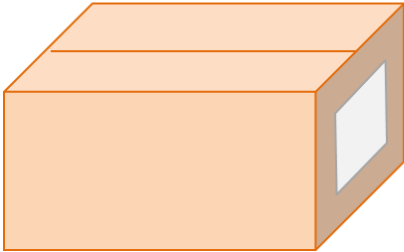
Ⅲ. 부자재 유형별 포장 준수사항

구 분	내 용	비 고
입고품목 식별표(표식)	- 코드 및 품명은 발주서 상 표기된 코드 및 품명(Full name)으로 라벨링 되어야 함 - 품명은 반드시 한글로 인쇄되어야 함	아래 그림 참조
개입수 정보 통일	- 개입수 정보 통일 - 날개(파설) 포장은 한 카톤만 존재하도록 포장 ex : 300EA X 10BOX + 100EA = 3,100EA → 가능 300EA X 10BOX + 100EA + 50EA = 3,150EA → 불가능 - 개입수 결정 시 포장 중량은 13Kg 이하로 패킹	
파렛트 적재	- 동일 품목의 납품 수량이 1개 파렛트 이상일 경우 1개 파렛트 Full 패킹 후 다음 파렛트 패킹 - 날개(잔량) 박스는 파렛트 패킹 시 가장 위에 올려서 패킹 - KPP 또는 코스맥스 파렛트에 패킹	

식별표 예시

품명	(비건)LF아떼비건선에센스/선크림50ML(OTC) 인박스	
코드	7LFC002961X00	
수량	275EA	
입고일자	2025-09-29	
공급업체	(유)보문특수칼라	
		20250929-00420

라벨 부착 위치



※ 측면 좁은면
 - 흰색 부분에 라벨 부착
 (양쪽 측면 부착)

Ⅲ. 부자재 유형별 포장 준수사항

자재 유형	포장 방법	비고
사출/브로우 용기	역립 or 횡립 포장 1차 비닐포장 2차 카톤박스 포장	*스크래치에 취약한 부자재는 물결포장 이미지 참고 → 
파우치 필름	묶음 밴딩포장 1차 비닐포장 2차 카톤박스 포장	
초자 용기	벌집간지에 역립포장 1차 비닐포장 2차 카톤박스 포장 ※ 주입구가 너무 작아 역립 포장시 깨질 위험이 있으면 정립포장 가능 ※ 용기 개별 비닐포장시 사전에 생산팀과 협의 후 납 품가능.협의 없이 입고될 경우 반품 처리	 

Ⅲ. 부자재 유형별 포장 준수사항

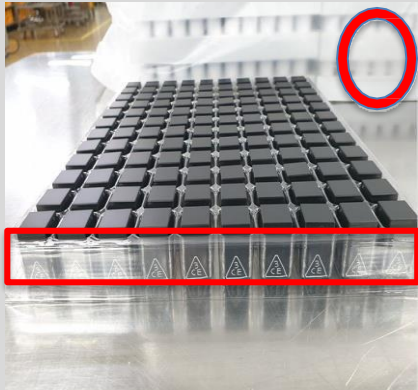
자재 유형	포장 방법	비고
튜브	알루미늄 재질 - 정립포장 그 외 재질 - 역립포장 1차 비닐포장 2차 카톤박스 포장	☞ 역립포장 박스 뒤집어서 개봉시 캡이 아래로 가도록 포장 ※주의사항 튜브 포장 시 아이마크부분 찌그러짐 주의 : 씰링 불가
패드원단	매수 구분 가능하도록 포장 1차 비닐포장 2차 카톤박스 포장	
지류 (단상자, 지선대)	묶음 밴딩 포장 - 카토너 품목은 반드시 종이밴딩 적용 카톤박스 포장	

Ⅲ. 부자재 유형별 포장 준수사항

자재 유형	포장 방법	비고
퍼프	얼굴면끼리 맞닿게 포장 1차 비닐포장 2차 카톤박스 포장	*얼굴면끼리 맞닿게 포장 이미지 참고 → (후로킹 퍼프는 예외) 
기타 부자재 (EX) 박킹, 주걱, 리드 등	지퍼백으로 나눠서 묶음 포장 (이미지 참고) - 1차 비닐포장 2차 카톤박스 포장 - 소포장 단위는 500 또는 1,000개 단위 - 소포장에 포장된 개입수 표기 필요	 
립스틱류	12*10 트레이포장 1차 비닐포장 2차 카톤박스 포장	*참고사진 및 주의사항 천

Ⅲ. 부자재 유형별 포장 준수사항

1)립스틱 참고자료

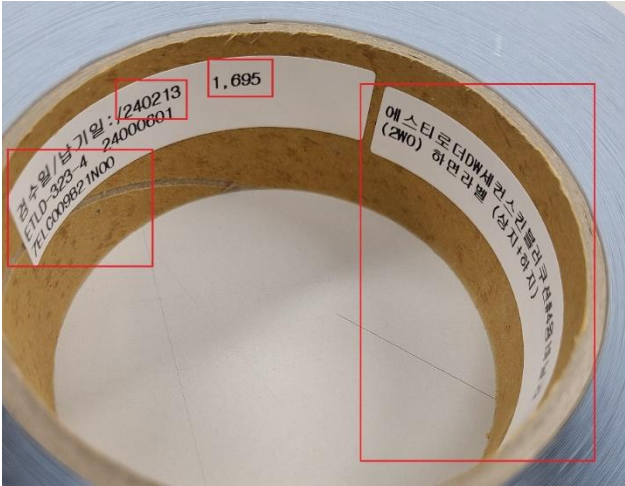
주의 사항	사진
1) 12 x 10 트레이에 용기/ 캡입고 ☞ 현재로봇을 활용한용기/캡 자동 공급을 진행하기에 트레이 입고 요청 2) 사각용기/캡 방향성 있는경우 방향성 맞춰서 입고 3) 방향성 기준은 10줄 방향에 로고 맞춰서 입고	10줄 방향에 로고 맞춤 (O)  10줄 12줄 방향에 로고 맞춤 (X)  12줄 < 용기 사진 >  10줄 < 캡 사진 >

Ⅲ. 부자재 유형별 포장 준수사항

1)립스틱 참고자료

립스틱 유형	프론트 타입	백 타입	중슬립
주의사항	접시를 올린 상태로 입고	접시를 내린 상태로 입고	끝까지 스크류 올린상태 '보호관과 용기' 방향성이 정 가운데로 일치해야함
관련 사진			

IV. 라벨류 입고 프로세스

준수 사항	참고자료
1) 입고 건수 (08~16시까지 입고) 2) 거래명세서 필히 지참 (코드,품명,납품수량 기재) 3) 투명 라벨 (착인 들어가는 사양) 아이마크 인쇄 필요 4) 롤 형태 라벨 입고 (평판형태 라벨 입고 금지) 5) 신제품 또는 변경자재 입고 시 표준건본 지참 6) 박스가 아닌 라벨 지관 내측에 (자사코드, 제품명, 납품일, 롤 각각의 수량) 기재 (옆 그림 참고) 7) 라벨 이어붙이기 금지 (혼입 방지) 8) 롤 지름 최대 22cm 미만 (이상일 경우 기기 투입 불가) 9) 라벨 후지 색상 두꺼운 노란색 금지 10) 자사 라벨 성적서 필수 제출	 6) 참고 자료  라벨성적서  라벨성적서  라벨 풀림방향 10) 라벨 서류 및 방향 참고자료

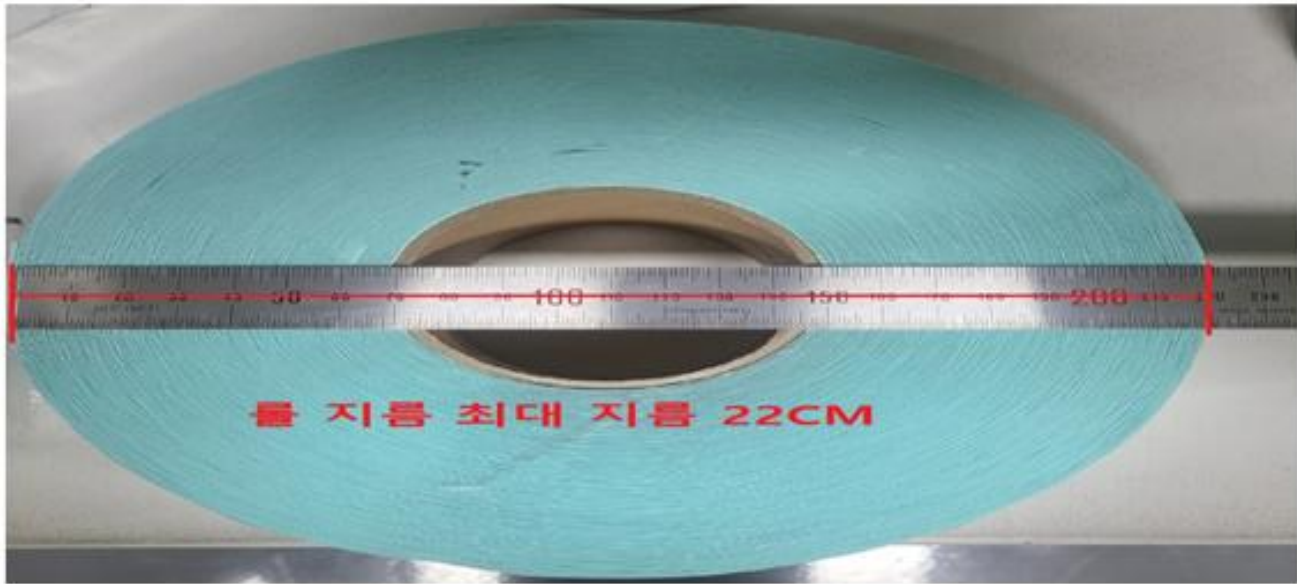
IV. 라벨류 입고 프로세스

1)참고자료

라벨 입고유형	내 용
신제품 & 변경제품 표준견본 예시	※ A4용지에 라벨 실물 부착하여 (고객사 서명 / 자사코드 / 품명) 기재
	ST-AMELIC-138-1 STANDARD SAMPLE CUSTOMER NAME 코스맥스 Standard L a b CIE 2000 1.00 Colorimetric Data (D50 / 2°) Tolerance 아멜리스 SKIN LIPS 827 버건디 BURGUNDY 원본품 주식회사 아멜리스코스맥스 코스맥스(주) 아멜리스코스맥스 MADE IN KOREA ameli.co.kr AMELIC-138-0 7AML001961N03 아멜리에어 립스#827버건디 하면라벨4 제작일 2022 . 12 . 14 . 인쇄자 강병국 QC 김지옥 (SIGN) (SIGN) 승인일 고객사 승인 고객사 승인 대행자 Design/제조 표준견본 COSMAX® 품명 7AML001961N03 아멜리에어립스#827버건디 원본이물 제작일/제조 COSMAX® 2022.12.14 인쇄/견본 □ GN) (SIGN) 첨부서류 □

IV. 라벨류 입고 프로세스

1)참고자료

라벨 입고유형	내 용
롤 지름	※ 롤 지름 기준 최대 22cm ☞ 사진상 붉은 선 기준 ☞ 22cm 이상 넘어갈 시 코딩기계 투입 불가 ▶ 식별표 부착되는 내측 지관 크기는 최소 7 cm ~ 최대 8 cm 

5.E-BIZ 입고 예약 방법

1 납품관리

납품예정일: 2026-01-07

협회사: [선택]

창고구분: ● 평택1공장(고령리 45) / ○ 포송(석정로 315 지하1층)

2 입고예약 등록(자급)

3 창고구분

4 조회

<입체별 품목수 제한>
 [우수업체] 10개 이내 수단, 11~12시 / 15~16시 : 5개 이내
 [일반업체] 일반품목 : 3~8개 수단, 11~12시 : 3~5개
 소품목 : 2개 이내 수단, 하루 한 건만 가능

예약확정				예약대기																		
유형구분	8시			9시			10시			11시			13시			14시			15시			
	선택	품목수	할래드	선택	품목수	할래드	선택	품목수	할래드	선택	품목수	할래드	선택	품목수	할래드	선택	품목수	할래드	선택	품목수	할래드	
1 일반품목																						
2 소품목																						

① [납품관리] - ②입고 예약 등록(자급/사급) 선택 - ③창고 선택 - ④조회
원하는 시간, 품목수에 맞게 예약. 소품목 ~3건 / 일반품목 4건 이상 ~

* e-Biz 입고 예약시 ③창고구분에서 예약 창고 선택 _ 창고 선택 오류시 입고 접수 불가

☒ 고령5층 (청북중앙로 832-43 5층) ☒ 평택 1공장(고령리 45)

[주의사항] 예약대기는 예약확정 되신게 아닙니다.
오후 3시 이후에 예약 확정 업체로 변경 되었는지 확인 후, 확정일일 때만 납품 가능하십니다.

* 해당 구역 공란일 시 납품 예약 불가.
구매팀 : pkg@cosmax.com 에 문의하여 공급업체 유형 설정 요청해주셔야 합니다.

자재발주 납품관리 외주임가공 동반생장

납품예정일: 2025-11-21

납품예정일: 2025-11-21

일반업체(일반품목&소품목)

