

코스맥스 부자재 물류 입고 표준서

2026.02.09 ~

코스맥스 물류본부

목 차

I. 물류센터 현황	---3p
II. 물류센터 안내도	---4p ~ 5P
III. 물류센터 안전수칙	---6p
IV.부자재 입고절차	---7p
V. 사양변경 사전 전달	---8p~9p
VI . 양식 표준화 (거래명세표, 식별표)	--- 10p
VII. 파렛트 및 포장카톤 표준화	---11p
VIII. 부자재 입고 시 주의사항	---12p
X. #별첨 - 박스류 입고 시 준수사항	--- 13~14p

I. 물류센터 현황

1. 물류센터 현황 (소재지 및 입고 Dock)

소재지	입고 Dock 현황	비 고
• 경기도 평택시 청북읍 청북중앙로 832-43 5층 (고령리 741-24 5층) *26년 2월 9일부터 ~	• 업체마다 상이 : 513~ 518 번 데크 검사 후 담당자분이 안내해드립니다.	• 청북입고 외 모든 자재 • 용기,캡,단상자,리드 등
소재지	입고 Dock 현황	비 고
• 경기도 평택시 청북읍 고령산단로 51(고령리45)	• 박스류 Dock 번호 : 16번 • 수입 Dock 번호 : 15번	• 인/아웃박스,패드,간지 • 세트상자,지함,세트상자 속지,쇼핑백 • 수축필름

※ 라벨류 입고 주소 및 담당자

- 주소 : 경기도 화성시 향남읍 제약공단 2길 46 코스맥스 1공장, 수신택배실
- 담당자 : 전상원 주임님 010-2484-7539

*E-BIZ 예약 문의

입고검사팀 : IQC@cosmax.com

김아름 팀장 01071526482 / 신송희 주임 01055088054

박서현 마스터 01087925698 / 박종훈 주임 01022240094

(자급)구매팀 : pkg@cosmax.com , 각 발주 담당자

(사급)각 고객사 마케팅담당자

*QR식별표 및 명세표관련 물류 문의

[물류팀] packagelogistics@cosmax.com

청북1공장 물류센터 070-4119-2532

(세트상자,지함,세트 속지(슬리브),쇼핑백,인아웃박스,수축필름)

고령 물류센터(청북1공장 외 모든자재) 070-4693-3457

*신규 코드 생성은 고객사 및 각 마케팅 담당자분들께 요청 해주시기 바랍니다.

*e-biz 비밀번호 재설정 방법 – FIND A PASSWORD 에서 재설정.

해당 방법으로도 비밀번호 초기화가 안될 시 하기 메일로 문의 바랍니다.

IT팀 web@cosmax.com

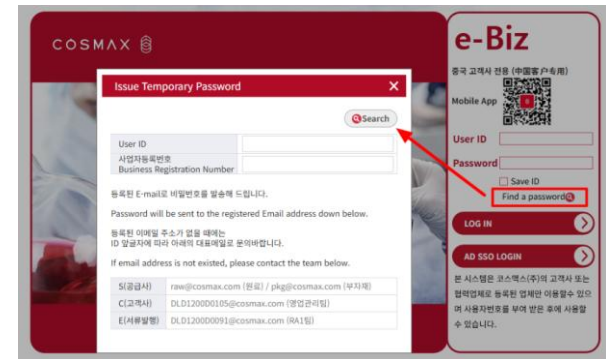


표. 안내도 사진(고령 5층)

경기도 평택시 청북읍 청북중앙로 832-43 5층 (고령리 741-24 5층)

1. 외부인 출입 관리 대장 작성 / 경비실



3. 서류 접수 / 부자재 입고 검사실



2. 대기 장소 정차 - 502도크 ~ 504도크



4. 창고 이동 및 하차 - 513~518번



표. 안내도 사진(청북 1공장)

경기도 평택시 청북읍 고령산단로 51 (고령리 45)

1. 외부인 출입 관리 대장 작성 / 경비실



2. 대기 장소 정차 – 경비실 좌측 주차장



3. 서류 접수 / 부자재 입고 검사실 2번



4. 창고 이동 및 하차 – 15~16번



Ⅲ .코스맥스 납품시 안전수칙 _ 납품전 사전 교육必

1. 물류센터 내 이동 시 **보행로를 통하여 이동한다.**
2. 물류센터 내 지게차 및 화물차와의 충돌위험을 인지하고 주의한다.
3. 운전 중인 **지게차에 접근하지 않는다.**(작업반경 5m이내 접근금지)
4. 운전 시 사업장내 **규정 속도(10km)를 준수한다.**
5. 운전 및 보행 시 스마트폰은 금지하며, 전방 및 주변을 살피며 이동한다.
6. **흡연은 지정된 장소에서만 한다.**
7. 사업장 내 뽕걸음을 하지 않는다.
8. 사업장 내에 무단으로 쓰레기를 버리지 않는다.
9. 물류센터 내 도크 등에서의 추락위험을 인지하고 안전 보호구를 착용한다.
10. 넘어짐, 낙하 등의 위험을 방지하기 위해 안전화를 착용한다. (슬리퍼 절대 금지)
11. **코스맥스 직원 및 신호수의 안내에 따라 이동한다.**
12. 정차 시 시동은 끄고 차량 내부에서 흡연하지 않는다.
13. 보행로에 차량을 주차하지 않는다.
14. 임의로 지게차 운전을 하지 않는다.
15. 작업 후 정리정돈을 깨끗하게 실시한다.

IV. 부자재 입고 절차

차량 진입/주차

- 차량 물류센터 내 진입 후 지정된 구역에 주차

접수 및 번호표 발행

- 거래명세서를 입고창구 앞 하얀색 바구니에 넣고 접수 대기
- 입고 예약 시간 확인후 순차적으로 번호표 발행
ex) AM 9시 예약 -> 8시에 왔을 경우 8시 50분에 번호표 발행
- 발행된 번호표 지참 후 대기

호출

- 검사실 앞과 안쪽 모니터를 통해 검수실 창구로 호출

검체 확인 및 하차

- 검사 담당이 체크한 검체를 호출받은 검수실 창구로 이동 및 품질 검사 진행
- 품질 검사 결과에 따라 다음 단계 진행
 - 적 합 : 지정된 창고 Dock로 이동 및 하차 진행
 - 부적합 : 하차 진행하지 않고 회수 조치

수량 확인

- 추가로 받은 물류리스트에 기재되어 있는 DOCK번호 에서 하차 진행.
창고 담당자분과 수량 확인 후 서명 받기
 - 수량 이상 無 : 서명 받은 거래명세표 소지 후 출차
 - 수량 이상 有 : 접수창구에서 거래명세표, 전산 수정 후 DOCK 담당자 재 확인

V. 사양변경 정보 사전 전달

7. 사급 사양 변경 시 정보 사전 전달 (사급 : 고객사 발주)

- (1) Process는 자급과 동일
- (2) 사전 신고서 접수방법 : 담당 마케팅 E-mail 주소로 아래 사전 신고서 작성 후 변경 코드접수

'사급' 부자재 사양 변경 사전 신고서

부자재 협력사 작성							코스맥스 작성	
No.	부자재 협력사	발주처 (대금결제처)	사양 변경 전		사양 변경 내용	입고예정일	사양 변경 후	
			코드	품명			코드	품명
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

* 사양 변경 내용 : ① 문안변경 ② 색상변경 ③ 금형변경 ④ 재질변경 ⑤ 치수변경 ⑥ 업체변경 ⑦ 기타

※사급 사양변경 관련 문의 : 담당 마케터

V. 사양변경 정보 사전 전달

6. 사양 변경 시 정보 사전 전달 (자급 : 코스맥스 발주)

(1) e-Biz System '발주서확인 및 변경요청' 메뉴의 '사양변경' 열에 간단하게 아래 항목 중 하나를 입력

① 문안 변경 ② 색상 변경 ③ 금형 변경 ④ 재질 변경 ⑤ 치수 변경 ⑥ 업체 변경 ⑦ 기타

(2) 코스맥스 구매팀에서 기존 부자재 코드의 발주서는 삭제하고, 협력사로 부자재 코드 전달

(3) 협력사에서는 사양 변경된 부자재 입고 시 신규 부자재 코드로 거래명세표 지참하여 입고



※자급 사양변경 관련 문의 : 각 구매 담당자

VI. 양식 표준화 (거래명세표, 식별표)

총 품목 수 : 1
납품번호 : 0180916163
납품일자 : 20251218



자급 거래명세표(공급자)

결재	검수	검토	승인

공급자	등록번호	2018193741		
	상호	국일특수인쇄주식회사	성명	권오국
	주소	서울 중구 예관동 70-8번지 국일특수인쇄		

공급자 받는 자	등록번호	1438119635		
	상호	코스맥스(주)	성명	이병만 외1명
	주소	경기도 평택시 포승읍 석정리 668-14번지 지하2층		

NO	PO번호	항번	자재코드	자재명	단위	납품창고	입고수량	개입수	팩킹수	날개
1	4501396515	00010	7DPD001911Q60	아누아피디알엔히알루론산수분캡슐미스트100ML(USONAMZ 단상자(날개))	EA	코스맥스물류센터	50,100	840	59	540
								총 팩킹수	59	

비고

총 품목 수 : 1
납품번호 : 0180915407
납품일자 : 20251218



★사급 거래명세표(공급자)

결재	검수	검토	승인

공급자	등록번호	2018193741		
	상호	국일특수인쇄주식회사	성명	권오국
	주소	서울 중구 예관동 70-8번지 국일특수인쇄		

공급자 받는 자	등록번호	1438119635		
	상호	코스맥스(주)	성명	이병만 외1명
	주소	경기도 평택시 포승읍 석정리 668-14번지 지하2층		

NO	PO번호	항번	자재코드	자재명	단위	납품창고	입고수량	개입수	팩킹수	날개
1	4501405496	00020	7ABC123531Q06	초공진영안2종기획세트(22) 세트상자7(+트레이)(25802296)	EA	코스맥스물류센터	3,020	48	62	44
								총 팩킹수	62	

비고

[입고품목 식별표 예시]

품목명	아누아피디알엔히알루론산수분캡슐미스트 100ML(USONAMZ 단상자(날개))	
품목코드	7DPD001911Q60	
수량	840EA	
입고일자	2025-12-18	
공급업체명	국일특수인쇄주식회사	

20251218-00243

품목명	아누아피디알엔히알루론산수분캡슐미스트 100ML(USONAMZ 단상자(날개))	
품목코드	7DPD001911Q60	
수량	840EA	
입고일자	2025-12-18	
공급업체명	국일특수인쇄주식회사	

20251218-00243

품목명	아누아피디알엔히알루론산수분캡슐미스트 100ML(USONAMZ 단상자(날개))	
품목코드	7DPD001911Q60	
수량	840EA	
입고일자	2025-12-18	
공급업체명	국일특수인쇄주식회사	

20251218-00243

품목명	아누아피디알엔히알루론산수분캡슐미스트 100ML(USONAMZ 단상자(날개))	
품목코드	7DPD001911Q60	
수량	540EA(잔량박스)	
입고일자	2025-12-18	
공급업체명	국일특수인쇄주식회사	

20251218-00243

※ 바코드 거래명세표 지참,
QR식별표 부착필수

※ **중량 10Kg** 이하로 패킹
- 작업자의 안전을 위해 협조 부탁드립니다.

1) 자급(코스맥스 -> 협력사 발주 품목) : e-biz System – 구매팀 발주서 확인 - 명세표 작성 및 출력, 입고 시 접수

2) 사급(고객사 -> 협력사 발주 품목) : e-biz System – 협력사에서 사급 PO 직접 생성 - 명세표작성 및 출력, 입고 시 접수

THE SCIENCE OF KOREAN BEAUTY

COSMAX

10

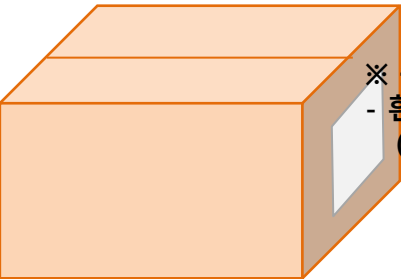
VII. 파렛트 및 포장카톤 표준화

구 분	내 용	비 고
하차작업	- 부자재 하차 및 이적 작업은 납품하는 당사자가 직접 진행 - 파렛트 상태로의 납품은 당사에서 하차 진행 - 코스맥스 파렛트로 이적 하차 시 파렛트 사이즈에 맞춰 작업 - 잔량 박스는 "잔량" 표기 되어 있어야 하며, 하차한 파렛트 상단에 적재요망 ※ 컨테이너 하차는 창고 구조적 문제, 하역장소 협소, 입출고 마비로 인해 입고 불가.	
포장박스 개입수	동일 품목 포장시 박스 내 개입수 통일 (잔량박스는 1BOX 까지만 인정가능) ex : 총수량 1,000EA 입고 시, 120EA * 8BOX + 40EA -> 입고 가능 총수량 1,000EA 입고 시, 120EA * 8BOX + 30EA + 10EA -> 입고 불가능 총 수량 10,000EA입고 시 , (1,200*5)+(2,000*2) 여러 개입수 같은 날 입고 불가. ※ 구매발주 여러 개를 한번에 끊어올 경우에도 상기 조건 필히 준수 요망	BOX 당 무게는 10KG 을 초과해서는 안됨
H-테이핑	모든 박스 포장 부자재는 위/아래 모두 H-테이핑 (교차오염 방지)	
라벨 및 테이핑 색상 적용	1회 2품목 이상 납품 품목 중, 품목 간 혼선이 예상되는 품목은 라벨 또는 테이프 색상 적용 ex : A ITEM : 코스맥스 아르간20도리얼화사한커버팩트 용기 -> 현물 라벨 색상 노랑 B ITEM : 코스맥스 아르간20도리얼화사한텐션팩트 용기 -> 현물 라벨 색상 초록	권장 사항
택배	- 파렛트 단위 및 업체당 5 BOX 초과 택배 발송 금지 (아웃박스 입고시 5묶음까지 가능) - 미생물 시험항목이 있는 자재는 택배 발송 금지 (ex) 마스크라 ,아이라이너, 원단 등 - 운송 중 파손 예방 (테이핑 및 포장에 각별히 주의) -> 파손시 부적합 반품 진행 - E-BIZ 거래명세표 동봉 및 해당 박스에 표시, 박스마다 입고품목 QR식별표 반드시 부착 - 택배는 별도 e-biz 예약 없이 입고 가능.	※ 부적합 시 또는 프로세스 미 준수 시 별도 알람 없이 착불발송
파렛트	- KPP 파렛트 또는 코스맥스 파렛트에만 하차 및 적재 가능 - KPP 파렛트는 전산 이관 후 KPP 전표 출력하여 자재 하차시에 제출 (맞교환 불가,추후 회수 불가) - KPP 파렛트 및 코스맥스 파렛트 외 다른 파렛트는 입고 불가 - 파렛트 포함하여 최대 180cm이며, 6단 까지 적재 허용 1PLT 초과 납품 시 적재 높이를 임의로 낮추지 말고 최대 높이에 맞춰 적재 해주세요. 미 준수 시 이적작업을 요청 받으실 수 있습니다. - 적재박스는 정립을 원칙으로 하며, 1,100 X 1,100 규격내에서 적재함(규격초과시 입고불가)	파렛트 사이즈 1,100 X 1,100 X 150 PLT 높이포함

VIII. 부자재 입고 시 준수사항

구 분	내 용	비 고
입고예정 정보 전달	- 수입 부자재 입고만 1~2일 전 물류팀에 입고정보 메일로 전달 - 코드, 품명, 수량[총수량, 개입수 등], 볼륨[총 파렛트수] 정보 포함 - 자급 품목은 협력사명 및 협력사 코드 포함 전달 없이 입고되는 품목은 하차 불가능 필히 전달 전달 요망	kimsm@cosmax.com cdh226@cosmax.com
입고품목 식별표(표식)	- 코드 및 품명은 발주서 상 표기된 코드 및 품명(Full name)으로 라벨링 되어야 함 - 품명은 반드시 한글로 인쇄되어야 함	아래 그림 참조
파렛트 적재	- 동일 품목의 납품 수량이 1개 파렛트 이상일 경우 1개 파렛트 Full 패킹 후 다음 파렛트 패킹 - 날개(잔량) 박스는 파렛트 패킹 시 가장 위에 올려서 패킹	

라벨 부착 위치



※ 측면 좁은면
- 흰색 부분에 라벨 부착
(한쪽 측면 부착)

식별표 예시

품목명	아누아피디알엔히알루몬산수분캡슐미스트 100ML(JUSONAMZ 단상자(날개))		
품목코드	7DPD001911Q60		
수량	840EA		
입고일자	2025-12-18		
공급업체명	국일특수인쇄주식회사		
		20251218-00043	



박스 크기 상이 시 입고 불가
강도 약한 1회용 파렛트 사용금지
나무파렛트 (입고 불가)

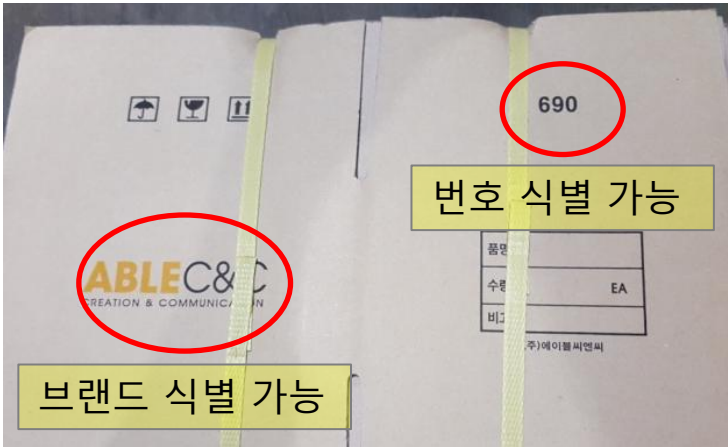
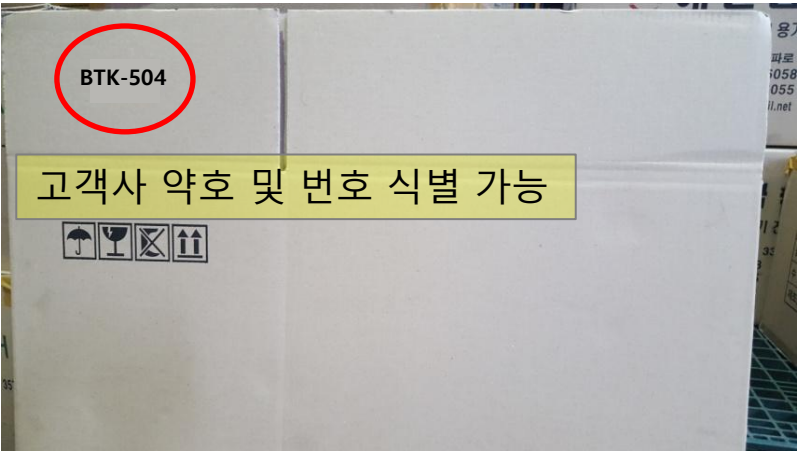
#별첨 - 박스류 입고 시 준수사항

1. 준수 사항

구 분	내 용	비 고
무인쇄/무각인 금지 (밴딩 묶음 해당)	• 아웃박스, 인박스 : 모든 매수 한장 한장에 인쇄 또는 각인 • 간지, 패드 류 : 묶음 당 하나 또는 한쪽면에 인쇄 또는 라벨링 ※ 실물 사이즈가 작은 품목은 카톤포장 후 라벨링 (본 입고표준서 상 10 Page 참조)	미 적용 시 부적합 또는 반품
포장카톤 개입수 (밴딩 묶음 단위)	• 동일 품목의 경우 묶음 단위 통일 (ex : 30장 단위로 묶음 생산 및 납품했다면, 향후에도 30장 묶음 단위 유지)	

2. 식별 명확화 방법

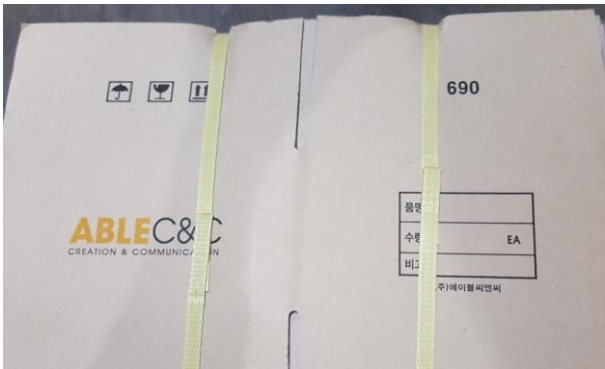
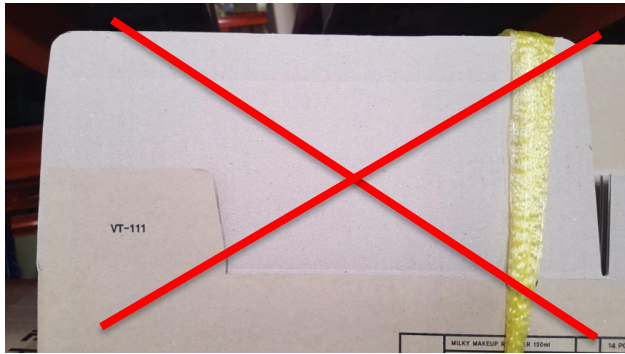
(1) 아웃박스 무인쇄 경우 번호부여 방법 : **[고객사 약호 + 번호]** 로 부여
(ex : "7**BTK**000011Y00 벤틵 아웃박스**#BTK-504**" -> 코스맥스 코드 중 **영문3자리** + 다른 품목과 중복안되는 임의 의 번호



#별첨 - 박스류 입고 시 준수사항

3. 인/아웃박스 벤딩관련

* 아웃박스 두줄 벤딩 / 인박스 십자벤딩 / 플라스틱 벤딩(노끈X)
미준수시 반품될 수 있으니 아래 내용 확인 후 입고 진행 부탁 드립니다
작은 규격의 인박스, 패드류는 아웃박스에 담아서 납품바랍니다. (현품표 라벨 필히 부착)



▶ 벤딩이 어려운 패드, 인박스류
- 현품표 필히 부착(자사코드, 수량,품목)

▶ 패드, 간지류 포장방법
- 패드, 간지 : 묶음당 식별표 필히 부착

▶ 결구식 인박스 포장방법
- 세로 11자 벤딩후 가로벤딩 1회추가
or 십자벤딩 (식별을 위한 각인)



